

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Piervito Bianchi, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Interreg Grecia-Italia Adriamove – Mobilità Sostenibile per l'Adriatico, sentito il Responsabile amministrativo afferente al Dipartimento di Economia, visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi al personale TAB per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Interreg Adriamove di seguito sinteticamente specificate:

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'orario di lavoro)	Data prevista a inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u>dependente</u> <u>Costo</u> <u>orario per</u> <u>il numero</u> <u>di ore</u> <u>(VEDI</u> <u>TABELL</u> <u>A DI</u> <u>SEGUITO</u> <u>RIPORTA</u> <u>TA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Ruberto Vito	Dipartimento di Economia	EP	Coordinamento Attività amministrative sulla rendicontazione, assicurando la coerenza con il piano finanziario approvato, il rispetto delle procedure di spesa.	21 ore e 18 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 646,57	Euro 1.300,00
Perrella Sara	Dipartimento di Economia	D	Supporto alla pubblicazione dei documenti sul sito dipartimentale e supporto alle comunicazioni istituzionali di progetto	10 ore e 46 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00
Lo Greco Giovanni	Dipartimento di Economia	C	Attività amministrative sulla rendicontazione assicurando la	12 ore e 59 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00

			coerenza con il piano finanziario approvato, il rispetto delle procedure di spesa					
Tozzi Francesca	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	10 ore e 24 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 301,43	Euro 400,00
Pellegrino Maria Assunta	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	10 ore e 24 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 301,43	Euro 400,00
Di Pietro Mariantonia	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	5 ore e 12 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 150,72	Euro 200,00
Carella Fabio	Dipartimento di Economia	C	Attività Contabile	14 ore e 30 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 420,69	Euro 558,25
Lombardi Elena	Dipartimento di Economia	C	Attività Contabile	12 ore e 59 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 4.358,25 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. D. Neri", is written over a horizontal line.

UNIVERSITA' DI FOGGIA

Al Direttore Generale

All'Area Personale Tecnico Amministrativo e Trattamenti Economici

PROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI PREMIALI

(D.R. n. 1608 del 04.08.2025 art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché art. 4)

Il sottoscritto Nunzio Angiola, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Interreg VI-A Italia-Croazia 2021 – 2027 ECOFOODCYCLE - Reducing Food Waste and its Environmental Footprint through Sustainable Food Systems, responsabile Scientifico prof.ssa Nunzio Angiola (sentito il Responsabile amministrativo) afferente al Dipartimento di Economia

visto il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, emanato con D.R. n. 1608 del 04.08.2025 ai sensi dell'art. 9 della legge 240/2010, in particolare tenuto conto dell'art. 2, commi 1 lettera d) e 2 nonché dell'art. 4

PROPONE

il conferimento di incarichi al personale TAB per l'attribuzione di compensi premiali di seguito indicati per la realizzazione dell'attività riferite al progetto Interreg VI-A Italia-Croazia 2021 – 2027 ECOFOODCYCLE di seguito sinteticamente specificate:

ELENCO DEL PERSONALE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI

Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Area di inquadramento	Oggetto dell'attività da svolgere per la realizzazione del progetto	Impegno presunto in ore (nell'ambito dell'orario di lavoro)	Data prevista inizio attività	Data prevista fine attività	Compenso lordo <u> dipendente</u> <u>Costo orario per il numero di ore</u> <u>(VEDI TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA)</u>	Compenso lordo ente <u>omnicomprensivo</u>
Ruberto Vito	Dipartimento di Economia	EP	Coordinamento Attività amministrative sulla rendicontazione, assicurando la coerenza con il piano finanziario approvato, il rispetto delle procedure di spesa.	29 ore e 12 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 1.342,88	Euro 2.700,00
Ieluzzi Margherita	Dipartimento di Economia	C	Supporto alle comunicazioni istituzionali di progetto	13 ore	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00
Lo Greco Giovanni	Dipartimento di Economia	C	Attività amministrative sulla rendicontazione assicurando la coerenza con il piano finanziario approvato, il rispetto delle procedure di spesa	20 ore e 15 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 587,13	Euro 779,12
Tozzi Francesca	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	13 ore	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00

Pellegrino Maria Assunta	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	13 ore	01/01/2026	01/09/2027	Euro 376,79	Euro 500,00
Di Pietro Mariantonietta	Dipartimento di Economia	C	Attività Amministrativa e di rendicontazione	7 ore e 48 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 226,07	Euro 300,00
Pietradura Francesca	Dipartimento di Economia	C	Attività Contabile	65 ore e 31 minuti	01/01/2026	01/09/2027	Euro 1.899,68	Euro 2.520,88

COSTO ORARIO LORDO DIPENDENTE (Allegato Regolamento di cui al D.R. n. 1608 del 04.08.2025)	
AREA EP	EURO 46,00
AREA DEI FUNZIONARI	EURO 35,00
AREA DEI COLLABORATORI/CEL	EURO 29,00
AREA DEGLI OPERATORI	EURO 23,00

Si prende atto che le risorse finanziarie finalizzate alla corresponsione dei compensi al personale destinatario degli incarichi sono pari ad Euro 7.800,00 onnicomprensivi, così come evidenziato da tabella di ripartizione, nel rispetto della quota destinata al personale TA di cui al regolamento per la premialità, **allegata alla presente**.

In caso di progetti pluriennali si precisa che, le risorse finanziarie sopra indicate saranno acquisite nel corso di svolgimento delle attività e/o in seguito ad esito positivo della eventuale rendicontazione e che, in questo caso, anche la corresponsione dei compensi previsti sarà subordinata al buon esito della rendicontazione stessa.

Il sottoscritto:

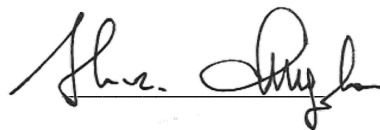
- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato;
- b) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento e regolare svolgimento delle attività previste, ai fini della corresponsione dei compensi premiali previsti.

ALLEGATI

- Delibera Consiglio di Dipartimento;
- Tabella di ripartizione risorse.

Data

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M. P.', written over a horizontal line.